

Praktische administratie

25 september 2019



Praktische Zaken

voor burgerinitiatieven
en vrijwilligersorganisaties



Programma

- Kennismaking
- Ontwikkeling eenvoudig en betaalbaar systeem
- Praktische vragen



Mantra

“De penningmeesterloze administratie”



Waarom?

- Tekort penningmeesters is structureel
- Niet het gevraagde inzicht in voortgang en verantwoording
- Hoge verantwoordingseisen subsidiegevers
- Gevolg: hoge kosten en grote tijdsinvestering
- Er zijn simpele en relatief goedkope oplossingen



Doel

Het ontwikkelen van een financieel administratief systeem dat:

- Eenvoudig is in het gebruik
- Inzicht geeft in uitputting van de middelen
- Ondersteunt bij opstellen projectverantwoording en jaarrekening
- Voldoet aan administratieve eisen subsidiegever, waardoor bv eis accountantsverklaring komt te vervallen
- Kostenverlagend, maar:
- Uiteindelijk overdraagbaar aan markt (geen oneerlijke concurrentie)



Aanpak

- Aanschaf verantwoordingssysteem (inzicht in budgetuitputting en opstellen jaarrekening)
- Aanschaf accountantssysteem (tussentijdse controle, BTW-aangifte. ..)
- (tijdelijk) Aanschaf basisadministratie voor 1 jaar (max 10)
- (tijdelijk) Ondersteuning bij inrichten administratie
- (tijdelijk) Ondersteuning bij verantwoording (intern en extern)
- In verlengde: overleg met subsidiegevers over versoepeling eisen
- In verlengde: zoeken samenwerking met administratiekantoren



Praktisch 1

Zoeken aanbieders die deel willen nemen (10 – 15):

- startend en lopend
- eenvoudig tot complex
- zelfstandig of onder beheer administratiekantoor
- Praktische Zaken biedt het volledige pakket voor 1 jaar kosteloos;
- onder voorwaarde: meewerken aan de ontwikkeling



Praktisch 2

- Analyse bestaande situatie (zowel administratief als personeel)
- Inrichten administratie (afhankelijk bestaande situatie)
- Instructie gebruikers
- Periodieke voortgangsinformatie + bespreking
- Ondersteuning verantwoording, begroting en jaarrekening
- Gezamenlijk ontwikkelen breed toepasbaar systeem